

মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (এমজিএমসিএল)

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

মধ্যপাড়া, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।

www.mgmcl.org.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

১। রূপকল্প (Vision) ও অভিলক্ষ্য (Mission):

রূপকল্প (Vision):

দেশের অবকাঠামো নির্মাণে মানসম্মত গ্রানাইট পাথর নির্মাণ সামগ্রী হিসেবে সরবরাহ করাসহ পরিবেশবান্ধব উন্নয়নে অবদান রাখা এবং দেশের প্রাকৃতিক সম্পদের বহুমুখী ব্যবহার নিশ্চিত করা।

অভিলক্ষ্য (Mission):

ভূ-গর্ভস্থ খনি হতে প্রাকৃতিক গ্রানাইট পাথর আহরণ ও উৎপাদন ত্বরান্বিত করা। দেশের সকল প্রান্তে গ্রানাইট পাথর সরবরাহ নেটওয়ার্ক বৃদ্ধি এবং অবকাঠামো নির্মাণ কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করা। নির্মাণ সামগ্রীর সম্পূরক উপাদান হিসেবে গ্রানাইট শিলার অনুসন্ধান, নিষ্কাশন, উন্নয়ন এবং পরিবেশ বান্ধব গ্রানাইট পাথরের ব্যবহার বৃদ্ধি করা।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, রুম নম্বর, মোবাইল, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, রুম নম্বর, মোবাইল, ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১।	সাধারণ ক্রেতার নিকট পাথর বিক্রয়	১ (এক) কার্যদিবস	১) পাথরের নির্দিষ্ট আকার ও পরিমাণ উল্লেখপূর্বক আবেদন। ২) পাথরের বরাদ্দপত্র ৩) সরবরাহ আদেশ।	মজুদ থাকা সাপেক্ষে আবেদন বিবেচিত হলে পাথরের বরাদ্দপত্র এবং নির্ধারিত ব্যাংকে মূল্য পরিশোধের পর সরবরাহ আদেশ মার্কেটিং বিভাগ হতে সংগ্রহ করতে হবে।	ডিলারের আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ পত্রে বর্ণিত পরিমাণ অর্থ এমজিএমসিএল-এর নিম্ন-বর্ণিত ব্যাংক হিসাবে নগদে/ডিডি/পে- অর্ডারের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। ১) বেসিক ব্যাংক লিমিটেড, কাওরান বাজার শাখা, ঢাকা। হিসাব নম্বর: এসএনডি ৩১১৬-০১-০০০০ ২৫৬ ২) আইএফআইসি ব্যাংক লি:, কাওরান বাজার শাখা, ঢাকা। হিসাব নম্বর: এসএনডি ১০১৭১২৭১৩২০৪১ ৩। সোনালী ব্যাংক লি:, কাওরান বাজার শাখা, ঢাকা। হিসাব নম্বর: এসডিডি ১৮৩০৯৩৬০০০০০১৭ আকার ভিত্তিক প্রতিটন পাথরের বর্তমান বিক্রয়মূল্য নিম্নরূপ (যা সরকারি সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে পরিবর্তনযোগ্য): ০৫-২০ মি.মি. = ৩,৬৫০ টাকা ২০-৪০ মি.মি = ৩,৮০০ টাকা ৪০-৬০ মি.মি = ৪,২০০ টাকা ৬০-৮০ মি.মি. = ৩,৪০০ টাকা বোল্ডার (>২৫০ মি.মি.)= ৩,৫০০ টাকা স্টোন ডাস্ট (০-৫ মি.মি.)= ১২৭০ টাকা ফাইন ডাস্ট = ৭৪০ টাকা	মোঃ রাজীউন নবী উপ-মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং) মোবাইল: ০১৭৩০-৩৩২২১০ রুম নং-১১৮ ই-মেইল: mkt@mgmcl.org.bd	মোছাঃ ছালাতেয়ারা বেগম মহাব্যবস্থাপক (পিইপিএন্ডএম) চঃদাঃ রুম নং-২২১ মোবাইল: ০১৭৩০-৩৩২২০৮ ই-মেইল: mkt@mgmcl.org.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, রুম নম্বর, মোবাইল, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, রুম নম্বর, মোবাইল, ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২।	সাধারণ ক্রেতার নিকট পাথর সরবরাহ	পাথর ডেলিভারি গ্রহণের সময়সীমা: ১০০-৫০০ মেট্রিক টন = ৩০ কার্যদিবস। ৫০১ থেকে ২,০০০ মেট্রিক টন = ৪৫ কার্যদিবস। ২,০০১ থেকে ৫,০০০ মেট্রিক টন = ৬০ কার্যদিবস। ৫,০০১ থেকে ১০,০০০ মেট্রিক টন = ৯০ কার্যদিবস।	১। সরবরাহ আদেশ। ২। ট্রাক লোডিং স্লিপ	১। সরবরাহ আদেশ- মার্কেটিং বিভাগ ২। ট্রাক লোডিং স্লিপ- ভান্ডার বিভাগ	প্রতি মেট্রিক টন ক্রাশড পাথরের লোডিং চার্জ বাবদ ৬০.০০ টাকা এবং বোল্ডার পাথরের লোডিং চার্জ বাবদ ৮০.০০ টাকা যা পাথরের মূল্যের সাথে নির্ধারিত ব্যংক হিসাবে জমা প্রদান করতে হবে।	হাসান মাহমুদুল ইসলাম উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভান্ডার) মোবাইল:০১৭৩০-৩২৬৯৫৭ ই-মেইল: store.mgmcl@gmail.com	মীর পিনাক ইকবাল মহাব্যবস্থাপক (এসওএন্ডএম) চঃদাঃ রুম নং-১১৬ মোবাইল:০১৭৩০-৩৩২২০৫ ই-মেইল: gm_op@mgmcl.org.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, রুম নম্বর, মোবাইল, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, রুম নম্বর, মোবাইল, ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১।	ডিলারের নিকট পাথর বিক্রয়	১ (এক) কার্যদিবস	১) পাথরের নির্দিষ্ট আকার ও পরিমাণ উল্লেখপূর্বক নিজস্ব প্যাডে আবেদন। ২) পাথরের বরাদ্দপত্র ৩) সরবরাহ আদেশ।	মজুদ থাকা সাপেক্ষে আবেদন বিবেচিত হলে পাথরের বরাদ্দপত্র এবং নির্ধারিত ব্যাংকে মূল্য পরিশোধের পর সরবরাহ আদেশ মার্কেটিং বিভাগ হতে সংগ্রহ করতে হবে।	ডিলারের আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ পত্রে বর্ণিত পরিমাণ অর্থ এমজিএমসিএল-এর নিম্ন-বর্ণিত ব্যাংক হিসাবে নগদে/ডিডি /পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। ১) বেসিক ব্যাংক লিমিটেড, কাওরান বাজার শাখা, ঢাকা। হিসাব নম্বর: এসএনডি ৩১১৬-০১-০০০০ ২৫৬ ২) আইএফআইসি ব্যাংক লি., কাওরান বাজার শাখা, ঢাকা। হিসাব নম্বর: এসএনডি ১০১৭১২৭১৩২০৪১ ৩। সোনালী ব্যাংক লি., কাওরান বাজার শাখা, ঢাকা। হিসাব নম্বর: এসডিডি ১৮৩০৯৩৬০০০০০১৭ আকার ভিত্তিক প্রতিটন পাথরের বর্তমান বিক্রয়মূল্য নিম্নরূপ (যা সরকারি সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে পরিবর্তনযোগ্য): ০৫-২০ মি.মি. = ৩,৬৫০ টাকা ২০-৪০ মি.মি. = ৩,৮০০ টাকা ৪০-৬০ মি.মি. = ৪,২০০ টাকা ৬০-৮০ মি.মি. = ৩,৪০০ টাকা বোল্ডার (>২৫০ মি.মি.) = ৩,৫০০ টাকা স্টোন ডাস্ট (০-৫ মি.মি.) = ১২৭০ টাকা ফাইন ডাস্ট = ৭৪০ টাকা	মোঃ রাজীউন নবী উপ-মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং) মোবাইল: ০১৭৩০-৩৩২২১০ রুম নং-১১৮ ই-মেইল: mkt@mgmcl.org.bd	মোছাঃ ছালাতেয়ারা বেগম মহাব্যবস্থাপক (পিইপিএন্ডএম) চঃদাঃ রুম নং-২২১ মোবাইল: ০১৭৩০-৩৩২২০৮ ই-মেইল: mkt@mgmcl.org.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, রুম নম্বর, মোবাইল, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, রুম নম্বর, মোবাইল, ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২।	ডিলারদের নিকট পাথর সরবরাহ	পাথর ডেলিভারি গ্রহণের সময়সীমা: ১০০-৫০০ মেট্রিক টন = ৩০ কার্যদিবস। ৫০১ থেকে ২,০০০ মেট্রিক টন = ৪৫ কার্যদিবস। ২,০০১ থেকে ৫,০০০ মেট্রিক টন = ৬০ কার্যদিবস। ৫,০০১ থেকে ১০,০০০ মেট্রিক টন = ৯০ কার্যদিবস।	১। সরবরাহ আদেশ। ২। ট্রাক লোডিং স্লিপ	১। সরবরাহ আদেশ- মার্কেটিং বিভাগ ২। ট্রাক লোডিং স্লিপ- ভান্ডার বিভাগ	প্রতি মেট্রিক টন ক্রাশড পাথরের লোডিং চার্জ বাবদ ৬০.০০ টাকা এবং বোল্ডার পাথরের লোডিং চার্জ বাবদ ৮০.০০ টাকা যা পাথরের মূল্যের সাথে নির্ধারিত ব্যাংক হিসাবে জমা প্রদান করতে হবে।	হাসান মাহমুদুল ইসলাম উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভান্ডার) মোবাইল:০১৭৩০-৩২৬৯৫৭ ই-মেইল: store.mgmcl@gmail.com	মীর পিনাক ইকবাল মহাব্যবস্থাপক (এসওএন্ডএম) চঃদাঃ রুম নং-১১৬ মোবাইল:০১৭৩০- ৩৩২২০৫ ই-মেইল: gm_op@mgmcl.org.bd
৩।	পাথর সরবরাহের দৈনিক প্রতিবেদন	১ (এক) কার্যদিবস	ক্রেতার আবেদন	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	হাসান মাহমুদুল ইসলাম উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভান্ডার) মোবাইল:০১৭৩০-৩২৬৯৫৭ ই-মেইল: store.mgmcl@gmail .com	মীর পিনাক ইকবাল মহাব্যবস্থাপক (এসওএন্ডএম) চঃদাঃ রুম নং-১১৬ মোবাইল: ১৭৩০- ৩৩২২০৫ ই-মেইল: gm_op@mgmcl.org.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, রুম নম্বর, মোবাইল, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, রুম নম্বর, মোবাইল, ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৪।	ডিলারশীপ নবায়ন	২ (দুই) কার্যদিবস	ডিলারশীপ নবায়ন ফিসহ অনলাইনে/ সরাসরি আবেদন।	প্রযোজ্য নয়	বাৎসরিক নাবয়ন ফি ভ্যাটসহ ২,৩০০ টাকা এমজিএমসিএল-এর নিম্ন-বর্ণিত ব্যাংক হিসাবে নগদে/ডিডি/পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। ১) বেসিক ব্যাংক লিমিটেড, কাওরান বাজার শাখা, ঢাকা। হিসাব নম্বর: এসএনডি ৩১১৬-০১-০০০০ ২৫৬ ২) আইএফআইসি ব্যাংক লি:, কাওরান বাজার শাখা, ঢাকা। হিসাব নম্বর: এসএনডি ১০১৭১২৭১৩২০৪১ ৩। সোনালী ব্যাংক লি:, কাওরান বাজার শাখা, ঢাকা। হিসাব নম্বর: এসডিডি ১৮৩০৯৩৬০০০০০১৭	মোঃ রাজীউন নবী উপ-মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং) মোবাইল: ০১৭৩০-৩৩২২১০ রুম নং-১১৮ ই-মেইল: mkt@mgmcl.org.bd	মোছাঃ ছালাতেয়ারা বেগম মহাব্যবস্থাপক (পিইপিএন্ডএম) চঃদাঃ রুম নং-২২১ মোবাইল: ০১৭৩০-৩৩২২০৮ ই-মেইল: mkt@mgmcl.org.bd
৫।	ডিলারশীপের জন্য আবেদন গ্রহণ	১ (এক) কার্যদিবস	১) নিজস্ব প্যাডে আবেদন ২) জাতীয় পরিচয়পত্র ৩) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ৪) হালনাগাদ আয়কর সদন ৫) ভ্যাট সনদ ৬) কোন তফসিলি ব্যাংক হতে আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদ	প্রযোজ্য নয়	আবেদন ফি ভ্যাটসহ ৪,৬০০ টাকা এমজিএমসিএল-এর নিম্ন-বর্ণিত ব্যাংক হিসাবে নগদে/ডিডি/পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। ১) বেসিক ব্যাংক লিমিটেড, কাওরান বাজার শাখা, ঢাকা। হিসাব নম্বর: এসএনডি ৩১১৬-০১-০০০০ ২৫৬	মোঃ রাজীউন নবী উপ-মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং) মোবাইল:০১৭৩০- ৩৩২২১০ রুম নং-১১৮ ই-মেইল: mkt@mgmcl.org.bd	মোছাঃ ছালাতেয়ারা বেগম মহাব্যবস্থাপক (পিইপিএন্ডএম) চঃদাঃ রুম নম্বর-২২১ মোবাইল:০১৭৩০- ৩৩২২০৮ ই-মেইল: mkt@mgmcl.org.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, রুম নম্বর, মোবাইল, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, রুম নম্বর, মোবাইল, ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			৭) বৈধ দখলে ক্রয়কৃত পাথর মজুদের স্ট্যাক ইয়াড এবং নিজস্ব বিক্রয় কেন্দ্র ৮। ব্যবসায়িক অভিজ্ঞতা সনদ ৯। ৪,৬০০ টাকা মূল্যমানের ডিডি/পে-অর্ডার		২) আইএফআইসি ব্যাংক লি., কাওরান বাজার শাখা, ঢাকা। হিসাব নম্বর: এসএনডি ১০১৭১২৭১৩২০৪১ ৩। সোনালী ব্যাংক লি., কাওরান বাজার শাখা, ঢাকা। হিসাব নম্বর: এসডিডি ১৮৩০৯৩৬০০০০০১৭		
৬।	অনলাইন ডিলার প্রতিনিধি নির্বাচন	২ (দুই) কার্যদিবস	১) অনলাইনে আবেদন ২) প্রতিনিধির পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ৩) প্রতিনিধির জাতীয় পরিচয়পত্র	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	মোঃ রাজীউন নবী উপ-মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং) মোবাইল:০১৭৩০- ৩৩২২১০ রুম নং-১১৮ ই-মেইল: mkt@mgmcl.org.bd	মোছাঃ ছালাতেয়ারা বেগম মহাব্যবস্থাপক (পিইপিএন্ডএম) চঃদাঃ রুম নং-২২১ মোবাইল:০১৭৩০- ৩৩২২০৮ ই-মেইল: mkt@mgmcl.org.bd
৭।	ডিলারদের পাথর ক্রয় সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র প্রদান	৭ (সাত) কার্যদিবস	ডিলারের নিজস্ব প্যাডে আবেদন।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	মোঃ রাজীউন নবী উপ-মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং) মোবাইল:০১৭৩০- ৩৩২২১০ রুম নং-১১৮ ই-মেইল: mkt@mgmcl.org.bd	মোছাঃ ছালাতেয়ারা বেগম মহাব্যবস্থাপক (পিইপিএন্ডএম) চঃদাঃ রুম নং-২২১ মোবাইল:০১৭৩০- ৩৩২২০৮ ই-মেইল: mkt@mgmcl.org.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, রুম নম্বর, মোবাইল, ই- মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, রুম নম্বর, মোবাইল, ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি (এল.এফ.এ-সহ)	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	ই-নথির আবেদন	প্রযোজ্য নয়।	বিনামূল্যে	মোঃ নূর মাহমুদ হোসেন উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) রুম নং-২১৯ মোবাইল: ০১৭৩০-৩৩২২১৪ ই-মেইল: dgm_admin@mgmcl.org.bd	শাহ মুহাম্মদ রেজওয়ানুল হক মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সেবা) রুম নং-১০১ মোবাইল: ০১৭৩০-৩৩২২০২ ই-মেইল: gm_ans@mgmcl.org.bd
২।	প্রসূতীছুটি মঞ্জুর	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে ছুটির আবেদন অথবা ই-নথির মাধ্যমে আবেদন।	প্রযোজ্য নয়।	বিনামূল্যে		
৩।	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি আবেদন পেট্রোবাংলায় প্রেরণ।	১০ (দশ) কার্যদিবস	ক) সাদা কাগজে ছুটির আবেদন পত্র খ) নির্ধারিত ফরমে অর্জিত ছুটির আবেদন। গ) বহিঃবাংলাদেশ ছুটির আবেদন ফরম ঘ) বিদেশ ভ্রমণের বিবরণ ঙ) দাখিলকৃত সর্বশেষ আয়কর রিটার্নের ছায়াপিপি ও আয়কর প্রত্যয়নপত্র চ) ঘোষণাপত্র ছ) অঙ্গীকারনামা জ) পাসপোর্টের কপি ঝ) জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি।	প্রযোজ্য নয়।	বিনামূল্যে	মোঃ নূর মাহমুদ হোসেন উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) রুম নং-২১৯ মোবাইল: ০১৭৩০-৩৩২২১৪ ই-মেইল: dgm_admin@mgmcl.org.bd	শাহ মুহাম্মদ রেজওয়ানুল হক মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সেবা) রুম নং-১০১ মোবাইল: ০১৭৩০-৩৩২২০২ ই-মেইল: gm_ans@mgmcl.org.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, রুম নম্বর, মোবাইল, ই- মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, রুম নম্বর, মোবাইল, ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৪।	কোম্পানির কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ/জমিক্রয়/ ফ্ল্যাট ক্রয় ঋণ অগ্রীম মঞ্জুর	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	কোম্পানির গৃহ নির্মাণ ঋণ নীতিমালা অনুযায়ী।	অর্থ ও হিসাব বিভাগ	বিনামূল্যে	মোঃ জাকিরুল ইসলাম ব্যবস্থাপক (অর্থ ও ঋণ) রুম নং-২১৪ মোবাইল: ০১৭৩০-৩৩২২১৬ ই-মেইল: m_fnl@mgmcl.org.bd	মোঃ মাহবুবুল আলম মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) রুম নং-২২০ মোবাইল: ০১৭৩০-৩৩২২০৩ ই-মেইল: gm_anf@mgmcl.org.bd
৫।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবসর উত্তর চূড়ান্ত উত্তোলন মঞ্জুরী	২০ (বিশ) কার্যদিবস	ক) সাদা কাগজে আবেদন খ) পিআরএল আদেশ গ) নির্ধারণি ফরম (যথাযথভাবে পুরনকৃত)	প্রযোজ্য নয়।	বিনামূল্যে	মোঃ নূর মাহমুদ হোসেন উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) রুম নং-২১৯ মোবাইল: ০১৭৩০-৩৩২২১৪ ই-মেইল: dgm_admin@mgmcl.org.bd	শাহ মুহাম্মদ রেজওয়ানুল হক মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সেবা) রুম নং-১০১ মোবাইল: ০১৭৩০-৩৩২২০২ ই-মেইল: gm_ans@mgmcl.org.bd
৬।	কোম্পানির বাসা কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অনুকূলে বরাদ্দ প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	সাদা কাগজে অথবা ই- নথির মাধ্যমে আবেদন।	প্রযোজ্য নয়।	বিনামূল্যে	মোঃ আসাদুজ্জামান উপ-মহাব্যবস্থাপক (সেবা) রুম নং- ২০৩ মোবাইল: ০১৭৩০-০০৬৯২০ ই-মেইল: m_ga@mgmcl.org.bd	শাহ মুহাম্মদ রেজওয়ানুল হক মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সেবা) রুম নং-১০১ মোবাইল: ০১৭৩০-৩৩২২০২ ই-মেইল: gm_ans@mgmcl.org.bd

৭।	ব্যক্তিগত কাজে কোম্পানির যানবাহন অধিযাচন	১ (এক) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	প্রশাসন বিভাগ	কোম্পানি কর্তৃক নির্ধারিত হারে আদায়যোগ্য।	কামরুজ্জামান হিমু ব্যবস্থাপক (সাধারণ সেবা) রুম নং-২০৭ মোবাইল: ০১৭৩০-৩৩২২০৯ ই-মেইল: m_ga@mgmcl.org.bd	শাহ মুহাম্মদ রেজওয়ানুল হক মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সেবা) রুম নং-১০১ মোবাইল: ০১৭৩০-৩৩২২০২ ই-মেইল: gm_ans@mgmcl.org.bd
----	--	------------------	----------------------	---------------	--	--	---

৩. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের সিটিজেন চার্টার: প্রযোজ্য নয়।

৪. আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা:

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বে উপস্থিত থাকা
৫	অনাবশ্যিক ফোন/তদবির না করা।

৫. **অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS):** সেবা প্রাপ্তিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট থেকে কাঙ্ক্ষিত সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম: মোঃ নূর মাহমুদ হোসেন পদবি: উপ-মহাব্যবস্থাপক (সেবা), অ:দা: মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানি লিমিটেড, মধ্যপাড়া, পার্বতীপুর, দিনাজপুর। মোবাইল: ০১৭৩০৩৩২২১৪ ইমেইল: nur.mgmcl@gmail.com ওয়েব: www.mgmcl.org.bd	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম: মোঃ জাভেদ ইবনে শাহেদ পদবি: মহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) চঃদাঃ, পেট্রোবাংলা, পেট্রোসেন্টার, ঢাকা। ফোন: +৮৮০২৯১২৭৩৯৮ মোবাইল: ০১৭২৬৬৭৩০৮৩ ইমেইল: javed.shahed@gmail.com ওয়েব: www.petrobangla.org.bd	২০ (বিশ) কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ (ষাট) কার্যদিবস